WSV BINNENMAAS
watersport in de Hoeksche Waard

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Versie d.d. 25 maart 2025

Inhoudsopgave

HUISHOUDELIJK REGLEMENT 1

Artikel 1 - Lidmaatschap 3
Artikel 2 - Lidmaatschap 3
Artikel 3 - Jaarlijkse bijdragen 3
Artikel 4 - Besluitvorming van het bestuur 4
Artikel 5 - Het functioneren van het bestuur 4
Artikel 6 - Taakomschrijving bestuursleden 5
Artikel 7 - Overige functies in de vereniging 6
Artikel 8 - Commissies 6
Artikel 9 - Kascommissie 7
Artikel 10 - Roeicommissie 7
Artikel 11 - Wedstrijdcommissie 7
Artikel 12 - Jeugdcommissie 8
Artikel 13 - Evenementencommissie 8
Artikel 14 - Gedragscode voor sportbegeleiders 8
Artikel 15 - Gedragscode voor roeiers 9
Artikel 16 - Gedragscode voor bestuurders van motorboten 9
Artikel 17 - Aansprakelijkheid 10
Artikel 18 - Verenigingsstandaard 10
Artikel 19 - Statuten en Reglementen 10
Artikel 20 - Accommodaties en verenigingsmaterialen 11
Artikel 21 - Zelfwerkzaamheid en bardiensten 11
Artikel 22 - Steiger- haven en terrein 12

In overweging nemende dat,

de Algemene Vergadering nadere regels kan geven omtrent alle onderwerpen, waarvan de regeling haar gewenst voorkomt, als bedoeld in artikel 25 van de statuten, wordt het Huishoudelijk Reglement van de vereniging hierbij gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld.

Het Huishoudelijk Regelement zoals vastgesteld d.d. 26 maart 2024, het Steiger-, Haven en Terreinreglement, zoals vastgesteld d.d. 26 maart 2024 en het Protocol Terrein, versie 1.1 d.d. 3 mei 2015 komen hierbij te vervallen.

Artikel 1 - Lidmaatschap

1.1 Het lidmaatschap wordt schriftelijk aangevraagd bij de secretaris. Na ontvangst van een aanvraag beslist het bestuur hierover binnen dertig dagen.

1.2 Bij afwijzing van een aanvraag heeft de aanvrager het recht van beroep op de Algemene Vergadering. Dit beroep moet worden ingesteld door middel van een aan de secretaris van het bestuur van de vereniging gerichte aangetekende brief. De secretaris plaatst een dergelijk beroep op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering, bijeengeroepen op de wijze als bepaald in artikel 22 van de statuten. De Algemene Vergadering beslist, gehoord het bestuur en partijen, met gewone meerderheid van stemmen.

1.3 Adreswijziging, wijziging gezinssamenstelling, wijziging van vaartuigen gelegen op het terrein en opzegging van het lidmaatschap resp. van of door een lid geschiedt uiterlijk één maand voor de aanvang van het nieuwe verenigingsjaar, schriftelijk aan de secretaris.

1.4 Aanvaarding van het lidmaatschap impliceert instemming met de statuten van de vereniging en naleving van het Huishoudelijk Reglement en het Reglement Horeca Exploitatie.

1.5 In dit reglement wordt voor alle leden de term ‘hij of hem’ gebruikt.

Artikel 2 - Lidmaatschap

2.1 Wegens wangedrag kan het bestuur een lid voor een periode van maximaal 4 weken schorsen.

2.2 Een lid dat geschorst is, verliest voor de duur van de schorsing alle aan het lidmaatschap verbonden rechten, zonder dat de schorsing hem van zijn verplichtingen ten aanzien van de vereniging ontslaat. Dit houdt in dat het betrokken lid de toegang tot de gebouwen, terreinen en evenementen in die periode is ontzegd. Het lid heeft echter steeds recht om, na overleg met het bestuur, zijn eigendommen te verzorgen.

2.3 Onder wangedrag wordt onder meer verstaan:

a. het in opspraak brengen van de vereniging of de watersport;
b. het schaden van de belangen van de verenigingen of de watersport;
c. het zich niet houden aan het bepaalde in statuten en reglementen en/of de besluiten van het bestuur;
d. het zich onwelvoeglijk gedragen;
e. het overschrijden van de maximum vaarsnelheid op de Binnenmaas.

2.4 De vereniging is een rookvrije vereniging. Er geldt een rookvrije zone voor het gehele terrein van de vereniging, het terras, het clubgebouw, de steigers en (de boten in) de havens. Er geldt een rookverbod in boten, die eigendom zijn van de vereniging.

Artikel 3 - Jaarlijkse bijdragen

3.1 De betaling van de contributie en eventuele andere financiële verplichtingen dient binnen dertig dagen na dagtekening van de desbetreffende door het bestuur verzonden nota te geschieden. Door het aangaan van een nieuw lidmaatschap geeft het lid toestemming aan de vereniging de contributie en eventuele andere financiële verplichtingen per automatische incasso te incasseren. Indien hieraan niet wordt voldaan, kan het betreffende lid door het bestuur geschorst worden. Van deze schorsing wordt het lid schriftelijk op de hoogte gesteld. Indien hij één maand na de datum van schorsing nog niet aan zijn

financiële verplichtingen voldaan heeft, volgt ontzetting uit het lidmaatschap conform artikel 8, lid 1.d van de statuten.

3.2 Voor leden die na 15 juli van het verenigingsjaar lid worden, geldt het eerste jaar een aangepaste facturatie, zie https://www.wsvbinnenmaas.nl/vereniging/tarieven

3.3 Alle kosten verbonden aan inning van nota's na de betalingstermijn zijn voor rekening van het desbetreffende lid.

3.4 De vereniging kent onder meer de volgende jaarlijkse en incidentele bijdragen:

a. Entreegeld
b. Contributie lidmaatschap
c. Kosten ligplaats wal / water
d. Roeibijdrage
e. Afkoop bardienst
f. Boete verzuim bardienst en zelfwerkzaamheid
g. Afdrachten Watersportverbond en KNRB
h. Zeilinstructie
i. Donateurschap
j. Cursusgelden
k. Andere door de Algemene Vergadering vast te stellen bijdragen c.q. boetes

3.5 Wijzigingen van de bijdragen zoals genoemd in lid 3.4 worden in de Algemene Vergadering vastgesteld.

Artikel 4 - Besluitvorming van het bestuur

4.1 In bestuursvergaderingen kunnen slechts geldige besluiten genomen worden indien meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is.

4.2 Het bestuur vergadert zo dikwijls als dit door de voorzitter of door twee leden van het bestuur nodig wordt geoordeeld, doch tenminste zes maal per jaar.

Artikel 5 - Het functioneren van het bestuur

5.1 Alle bestuursleden zijn gehouden de belangen van de vereniging te dienen in de geest van de watersport in het algemeen en die van de vereniging in het bijzonder. Zij staan hiertoe steeds voor alle leden klaar met hulp en advies en staan open voor suggesties uit de leden en brengen deze in bestuursvergaderingen ter tafel. De bestuursleden die naar eer en geweten handelen, moeten kunnen rekenen op het vertrouwen en de loyaliteit van alle leden.

5.2 Het bestuur is bevoegd tussentijdse urgente regelingen in te voeren, die in het clubblad en/of website worden gepubliceerd.

5.3 Alle beslissingen van het bestuur dienen in overeenstemming met het goedgekeurde beleid van de Algemene Vergadering te zijn. Het bestuur legt in de Algemene Vergadering door middel van een begroting vooraf zijn plannen voor en legt achteraf verantwoording af voor zijn werkzaamheden.

5.4 Aftredende of van functie ontheven bestuursleden dienen binnen vier weken alle onder hun berusting zijnde en op hun functie betrekking hebbende bescheiden, materialen, sleutels, geldmiddelen, enz. aan het zittende bestuur ter hand te stellen. Voor zover het geldmiddelen betreft moet de kascommissie deze controleren en verslag uitbrengen aan het bestuur.

5.5 Besluiten genomen in de bestuursvergaderingen moeten worden gepubliceerd in het eerstvolgende nummer van het clubblad en/of website, voor zover deze besluiten onderwerpen betreffen die financiële en/of organisatorische consequenties hebben voor de leden of de bezittingen van de vereniging.

5.6 De commissieleden worden door het bestuur benoemd voor de duur van drie jaar. Herbenoeming is mogelijk. Men kan tegelijkertijd lid zijn van maximaal twee commissies. Het bestuur is bevoegd om - onder opgave van redenen - een commissie te ontbinden of één of meer commissieleden onmiddellijk te ontslaan.

8.7 De commissies hebben een dubbele functie. Enerzijds zijn ze adviesorgaan naar het bestuur, anderzijds hebben ze een uitvoerende functie nadat het beleid door het bestuur is vastgesteld. Commissies of leden

daarvan zijn niet bevoegd de vereniging op enigerlei wijze te binden dan na uitdrukkelijke toestemming van het algemeen bestuur.

Artikel 6 - Taakomschrijving bestuursleden

Naast hetgeen in de statuten is bepaald hebben onderstaande bestuursleden de volgende taken:

6.1 De voorzitter

De voorzitter is belast met het leiden van de bestuursvergaderingen en de Algemene Vergadering en zorgt dat deze verlopen zoals voorgeschreven. Hij ziet toe op naleving van de statuten, de reglementen en alle besluiten die de Algemene Vergadering neemt. Hij is er verantwoordelijk voor dat de onderwerpen die ter discussie worden gebracht binnen de vereniging ook ter tafel komen. Hij zorgt ervoor, dat de vergaderingen genotuleerd worden en tekent de notulen na goedkeuring. Hij ziet toe op het uitschrijven van bestuurs- en algemene vergaderingen en het opstellen van de agenda's, voor zover deze niet op andere wijze tot stand komen. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid. De vicevoorzitter wordt daartoe door het bestuur uit het bestuur benoemd.

6.2 De secretaris

De secretaris bewaart het archief en voert de correspondentie van de vereniging. Hij zorgt voor het ter tafel brengen van ingekomen en uitgegane stukken. Hij draagt zorg voor het tijdig ter kennis brengen aan de leden en bestuursleden van de data van vergaderingen en de agenda van deze vergaderingen. Hij notuleert de vergaderingen en zorgt voor de jaaroverzichten ten behoeve van de Algemene Vergadering. Hij zorgt voor de publicatie van de in de bestuursvergaderingen genomen besluiten waarvan kennisname door de leden geboden is. Hij waakt met de voorzitter over de juiste gang van zaken bij vergaderingen en over het naleven van de statuten en reglementen. Hij zorgt voor het opnemen van wijzigingen in- en aanvullingen op de reglementen. Hij houdt in samenspraak met de secretarissen van de commissies de aanmelding en afmelding van leden bij en hij ondersteunt de commissiesecretarissen bij het uitoefenen van hun taak.

6.3 De penningmeester

De penningmeester beheert de inkomsten van de vereniging en doet alle betalingen. Hij houdt hiervan een boekhouding bij die jaarlijks tenminste twee weken voor de Algemene Vergadering door de kascommissie wordt gecontroleerd. De bevindingen van de kascommissie worden aan de Algemene Vergadering voorgelegd. Hij stelt de begroting op voor het komende verenigingsjaar, doet financieel verslag gedurende en na afloop van het verenigingsjaar. Hij legt het concept financieel jaarverslag voor aan het bestuur en verdedigt na vaststelling door het bestuur het door het bestuur vastgestelde financieel verslag in de ledenvergadering. Met instemming van het bestuur kan hij het verzenden van rekeningen voor contributie, liggelden en andere diensten en/of goederen aan leden en derden, het verzenden van aanmaningen, het doen van uitgaven binnen de goedgekeurde begroting van de commissies delegeren aan de ledenadministratie, c.q.de penningmeester van de commissie die dat aangaat, behoudens zaken die niet onder de bevoegdheid van een commissie vallen. Hij doet uitgaven conform de door de Algemene Vergadering goedgekeurde begroting en indien noodzakelijk bijzondere uitgaven na goedkeuring door het bestuur, waarna zo spoedig mogelijk verantwoording in de Algemene Vergadering volgt**.** Hij ondersteunt de commissie-penningmeesters bij het uitoefenen van hun taak.

6.4 Bestuurslid technische zaken

Het bestuurslid technische zaken is, verantwoordelijk voor het technisch beheer van alle roerende en onroerende zaken, die tot het eigendom van de vereniging behoren. Hij brengt voorstellen ter tafel met betrekking tot noodzakelijke investeringen en is tevens verantwoordelijk voor de realisatie van door het bestuur vastgestelde nieuwbouw- of renovatieprojecten. Daarnaast draagt hij zorg voor adequaat onderhoud en houdt toezicht op de door derden en/of leden uit te voeren werkzaamheden. Hij voert periodiek overleg met de leden van de technische commissie inzake het bovenstaande.

6.5 Bestuurslid sponsoring en public relations

Het bestuurslid sponsoring en public relations is verantwoordelijk voor de coördinatie van het sponsoringsbeleid, de coördinatie van het verenigingsorgaan, website en externe contacten.

Artikel 7 - Overige functies in de vereniging

7.1 De commissievoorzitter
De commissievoorzitter is verantwoordelijk voor een behoorlijke organisatie van zijn commissie. Daarbij worden in ieder geval de taken van secretaris en penningmeester geregeld. Hij ziet toe op het beheer, waarborgt de continuïteit en zet zich in voor een correcte uitwerking van de door hen georganiseerde activiteiten als commissie. Hij houdt hierbij rekening met de beschikbare middelen zoals deze worden bepaald door het bestuur.

7.2 De beheerder
De beheerder wordt aangesteld door het bestuur en namens het bestuur belast met het toezicht op het terrein, de gebouwen, de steigers en de boten gebaseerd op de spelregels zoals vastgesteld in dit Huishoudelijk Reglement. De mate waarin toezicht wordt uitgeoefend wordt in gezamenlijk overleg tussen bestuur en beheerder vastgesteld in een functieomschrijving.

7.3 De havencommissaris en walcommissaris jeugdboten
De havencommissaris en de walcommissaris jeugdboten zijn verantwoordelijk voor de toekenning van de ligplaatsen in de verenigingshaven en de walligplaatsen op het terrein. Daarnaast dragen zij zorg voor de organisatie en indeling van de winterstalling. Beide commissarissen vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuurslid technische zaken.

7.4 De ledenadministrateur
De ledenadministrateur is verantwoordelijk voor het voeren van de ledenadministratie van de vereniging. Hij draagt tevens zorg voor de registratie van haven en wal ligplaatsen en voor het opstellen en verzenden van facturen voor contributies, liggelden en andere diensten. De ledenadministrateur valt onder verantwoordelijkheid van de secretaris.

Artikel 8 - Commissies

8.1 Het bestuur kan uit de leden, ereleden en/of buitengewone leden één of meer commissies instellen. Het bestuur stelt in overleg met de commissies de taken van de commissies vast en doet daarvan mededeling aan de leden. De commissies maken elk jaar tijdig vóór de Algemene Vergadering een verslag van het afgelopen seizoen en een plan voor het komende seizoen, welke na bespreking in het bestuur aan de Algemene Vergadering worden voorgelegd. Mededelingen van de commissies aan de leden die het operationele kader van de commissie overstijgen, dienen met instemming van het bestuur te geschieden.

8.2 De commissievoorzitter draagt zorg voor de communicatie tussen de commissie en het bestuur, heeft de dagelijkse leiding van de commissie en is verantwoordelijk voor het beleid van de commissie.

8.3 Alle activiteiten van een commissie, die van invloed zijn op het gezicht van de vereniging naar buiten toe, of waaraan voor de vereniging consequenties zijn verbonden, moeten tevoren door het bestuur zijn goedgekeurd.

8.4 Een commissie bestaat uit een voorzitter en tenminste twee leden.

8.5 Een commissie komt zo vaak als nodig is bijeen. De rapportage aan het bestuur dient schriftelijk te geschieden aan een daartoe door het bestuur aangewezen bestuurslid. Deze zal de stukken vervolgens aan het bestuur voorleggen.

8.6 De commissies hebben het recht vergaderingen van het bestuur bij te wonen door zich door één van de commissieleden te laten vertegenwoordigen, indien behandeling van een agendapunt van een bestuursvergadering, een dergelijke zaak naar de mening van de commissievoorzitter, wenselijk of vereist is.

8.7 De commissies stellen jaarlijks een eigen beleidsplan en een bijbehorende begroting op. Via de commissievoorzitter worden plan en begroting ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd. Commissies worden geacht slechts binnen van tevoren door het bestuur aangegeven kaders, een eigen kas te voeren. Zij leggen verantwoording af aan het bestuur conform de met het bestuur gemaakte afspraken.

Artikel 9 - Kascommissie

9.1 De kascommissie wordt door de Algemene Vergadering benoemd voor de tijd van een jaar. De commissie bestaat uit tenminste twee stemgerechtigde leden en een reserve lid, die allen geen bestuurslid zijn. Elk jaar treedt het langst zittende lid af. De kascontrole en de controle op de boeken, waaronder die van de commissies, wordt eenmaal per jaar gehouden voor de jaarvergadering. De balans en andere financiële stukken als bedoeld in artikel 17 lid 2 van de statuten, die de Algemene Vergadering worden aangeboden, dienen goedgekeurd te zijn door de kascommissie. Deze goedkeuring dient schriftelijk gegeven te worden.

Artikel 10 - Roeicommissie

10.1 De commissievoorzitter is verantwoordelijk voor alle roeiactiviteiten. Bij het bevorderen van de roeibelangen laat hij zich zoveel mogelijk bijstaan door de roeicommissie, die hij krachtens zijn functie voorzit.

10.2 De roeicommissie gaat intern een taakverdeling aan gericht op de volgende deelactiviteiten:

a. Het opstellen, bijhouden en controleren van roeiregisters, afschrijfregisters en examenlijsten;
b. Het opstellen en communiceren van nadere roeiregels, die de roeileden minimaal duidelijk maken dat het roeien voor eigen risico geschiedt en nadere richtlijnen bevatten ter bevordering van de roeiveiligheid bij verschillende weersomstandigheden en eventuele afwezigheid van toezicht;
c. Geven van roeilessen, afnemen van roei-examens, houden van cursussen;
d. Toezicht op en onderhoud van het materiaal;
e. Het onderhouden van contacten met zusterorganisaties, het uitschrijven en organiseren van toertochten, opstellen van adviezen aan het bestuur, het laten deelnemen van leden van zustervereningingen aan tochten en of evenementen van onze vereniging;
f. Het opleiden tot wedstrijdroeien, organiseren van en doen deelnemen aan wedstrijden, opstellen van adviezen in deze aan de wedstrijdroei- en roeicommissaris (algemeen).

10.3 Roei-introducé

a. Een introducé is òf oud-lid van WSV Binnenmaas òf lid van een andere roeivereniging en beschikt over de vereiste roei- en/of stuurbevoegdheid.
b. Een introducé kan uitsluitend worden geïntroduceerd door een roeilid van WSV Binnenmaas.
c. Het WSV-lid dat iemand introduceert, dient dit van tevoren te overleggen met de roeicommissie. In dit overleg wordt gekeken naar roei-niveau van de introducé, welke boot gebruikt kan worden, datum en tijdstip van roeien.
d. Een introducé kan mee, telkens voor niet langer dan een dag en maximaal 3 x per kalenderjaar.
e. De hoogte van de bijdrage voor de introducé is vermeld op de webste, zie https://www.wsvbinnenmaas.nl/roeien/roei-introduce/ De bijdrage dient op de dag van introductie te worden betaald via het kassasysteem op de WSV.
f. Personen waarbij het lidmaatschap is geëindigd door opzegging door onze vereniging en/of personen die geroyeerd zijn door onze vereniging kunnen niet geïntroduceerd worden.

Artikel 11 - Wedstrijdcommissie

11.1 De commissievoorzitter is verantwoordelijk voor alle zeilactiviteiten. Bij het bevorderen van de zeilbelangen laat hij zich zoveel mogelijk bijstaan door de wedstrijdcommissie, die hij krachtens zijn functie voorzit.

11.2 De wedstrijdcommissie gaat intern een taakverdeling aangericht op de volgende deelactiviteiten:

a. Het organiseren van en doen deelnemen aan wedstrijden, opstellen van adviezen in deze aan de wedstrijdcommissaris (algemeen);
b. Het houden van cursussen, toezicht op het materiaal, opstellen van adviezen aan het bestuur;
c. Het onderhouden van contacten met zusterorganisaties;
d. Het uitschrijven en organiseren van toertochten;
e. Het in en buiten de vereniging laten deelnemen van leden van zustervereningingen; cq. leden van de vereniging aan tochten of evenementen.

Artikel 12 - Jeugdcommissie

12.1 De commissievoorzitter is verantwoordelijk voor alle jeugdzeil activiteiten voor de jeugd. Bij het bevorderen van de zeilbelangen laat hij zich zoveel mogelijk bijstaan door de Jeugdcommissie, die hij krachtens zijn functie voorzit.

12.2 De Jeugdcommissie gaat intern een taakverdeling aan gericht op de volgende deelactiviteiten:

a. Algemene organisatie en jeugdzeilen zoals:
   - Het verzorgen van opleidingen en het houden van trainingen, toezicht op het materiaal, opstellen van adviezen aan het bestuur, het onderhouden van contacten met zusterorganisaties;
   - Het uitschrijven en organiseren van toertochten, het in en buiten vereniging -laten- deelnemen van jeugdleden van zustervereningingen cq. leden van de vereniging aan tochten of evenementen.

b. Wedstrijd zeilen:
   - Het opleiden tot wedstrijdzeilen, organiseren van en doen deelnemen aan wedstrijden, opstellen van adviezen in deze aan de wedstrijdcommissaris.

Artikel 13 - Evenementencommissie

13.1 De commissievoorzitter is verantwoordelijk voor de coördinatie en organisatie van evenementen op verenigingsniveau, een correcte exploitatie van de horecavoorzieningen, en laat zich hierbij bijstaan door een evenementencommissie, die hij krachtens zijn functie voorzit, alsmede door aangestelde barcoördinatoren, niet zijnde lid van de evenementencommissie, die tot taak hebben een goed verloop en uitvoering van de bardienstregeling te bewerkstelligen. De barcoördinatie wordt met meerdere personen, volgens een vooraf opgesteld rooster uitgevoerd.

13.2 De evenementencommissie gaat intern een taakverdeling aan gericht op de volgende deelactiviteiten:

a. Barexploitatie, waaronder begrepen inkoop materialen, voorraadbeheer financieel beheer;
b. Het mede organiseren van feesten en evenementen op verenigingsniveau;
c. Het bevorderen van de naleving van het reglement horeca exploitatie;
d. Opstellen en invullen van het bardienstrooster.

Artikel 14 - Gedragscode voor sportbegeleiders

WSV Binnenmaas heeft gedragsregels voor sportbegeleiders opgesteld. De regels zijn gemaakt om de risico's op ongewenst gedrag in de relatie trainee en trainer te verkleinen en ze fungeren als toetssteen voor het gedrag van begeleiders en sporters in concrete situaties. WSV Binnenmaas volgt hierbij de richtlijnen van het NOC*NSF, waarbij het overleggen van een VOG onderdeel is voor de sportbegeleiders/ vrijwilligers die werken met trainees. Wanneer het lid vragen heeft of een melding wil doen over zaken die mogelijk in strijd zijn met de regels, waarden en normen in de sport, kan het lid contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon van de vereniging of het Vertrouwenspunt Sport, 0900 202 5590.

14.1 De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt.

14.2 De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.

14.3 De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.

14.4 Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.

14.5 De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.

14.6 De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.

14.7 De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.

14.8 De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts-)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.

14.9 De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.

14.10 De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken.

14.11 In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

Artikel 15 - Gedragscode voor roeiers

15.1 De leden, die de roeisport beoefenen, zijn verplicht de statuten, reglementen en besluiten van de Stichting Instituut Sportrechtspraak (hierna het ISR) na te leven indien en voor de duur dat de Koninklijke Nederlandse Roeibond (hierna de KNRB), het uitoefenen van haar tuchtrechtspraak heeft opgedragen aan voornoemde stichting;

15.2 De leden, die de roeisport beoefenen, zijn verplicht in het bijzonder de toepasselijkheid van het Dopingreglement van het ISR, het reglement Matchfixing, het reglement Seksuele Intimidatie en het tuchtreglement van de KNRB te aanvaarden en de daaruit voortvloeiende verplichtingen na te komen;

15.3 De leden, die de roeisport beoefenen, zijn verplicht te aanvaarden dat in geval van een (verdenking van een) overtreding van het Dopingreglement van het ISR, het reglement Matchfixing, het reglement Seksuele Intimidatie of het tuchtreglement van de KNRB, de tuchtrechtspraak van de KNRB, zoals neergelegd in of vanwege de statuten van de KNRB, waaronder begrepen de uitoefening van tuchtrechtspraak door het ISR, alsmede de wijze waarop beroep kan worden aangetekend tegen een uitspraak in eerste instantie, van toepassing is;

15.4 De leden, die de roeisport beoefenen, zijn verplicht sancties die op grond van het Dopingreglement van het ISR of het reglement Matchfixing, het reglement Seksuele Intimidatie of het tuchtreglement van de KNRB worden opgelegd, bij onherroepelijk worden van deze sancties, te aanvaarden, en te aanvaarden dat deze sancties een grond kunnen zijn voor ontzetting uit het lidmaatschap en deze beëindiging te aanvaarden;

15.5 Ontzetting (royement) uit het lidmaatschap van een lid, dat de roeisport beoefent, kan slechts door het bestuur of een daartoe aangewezen tuchtcommissie worden uitgesproken, waaronder de tuchtcommissie KNRB of de tuchtcommissie ISR.

12.6 Indien een lid, dat de roeisport beoefent, door of namens de KNRB als gevolg van een tuchtrechtelijke beslissing uit het lidmaatschap is ontzet dan wel de aansluiting/ licentie bij de bond is geëindigd, is het bestuur, na het onherroepelijk worden van deze ontzetting of beëindiging, verplicht het lidmaatschap van het desbetreffende lid met onmiddellijke ingang op te zeggen.

Artikel 16 - Gedragscode voor bestuurders van motorboten

De Binnenmaas heeft een functie als recreatie- en zwemwater. In verband met de landschaps- en natuurwaarden is de maximale vaarsnelheid van motorboten beperkt.

16.1 WSV Binnenmaas adviseert leden de capaciteit van de motor op hun motorboot te beperken tot maximaal 5 pk.

16.2 Het overschrijden van de maximum vaarsnelheid is niet toegestaan.

16.3 De gebruiker van de motorboot dient rekening te houden met de belangen van de overige watersporters, zoals zeilers, roeiers, skiffers, zwemmers en gebruikers van de steigers. Het hinderen van andere watersporters dient te worden voorkomen.

16.4 De WSV zal er actief op toezien dat de vorenstaande regels worden nageleefd. Bij gedrag, dat niet in overeenstemming is met deze regels wordt de betreffende persoon hierop aangesproken.

16.5 Het bestuur van WSV Binnenmaas kan bij ernstige overlast of herhaalde overlast door het overtreden van de maximum snelheid naast opschorting van het lidmaatschap, zoals genoemd in artikel 2 van dit reglement - de ligplaats van de motorboot van het betreffende lid opzeggen.

Artikel 17 - Aansprakelijkheid

17.1 Het bestuur van de vereniging is niet aansprakelijk voor welke schade, hoe dan ook ontstaan.

17.2 Het betreden van het terrein geschiedt op eigen risico en deelname aan verenigingsactiviteiten is voor eigen rekening en risico van de deelnemer. Bij wedstrijden voorziet het betreffende wedstrijdreglement.

17.3 WSV Binnenmaas is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook ontstaan als gevolg van het gebruik van de botenkraan van de vereniging. Het gebruik van de botenkraan geschiedt, ondanks assistentie en/of hulp van onze beheerder/havenmeester, geheel voor eigen rekening en risico van de gebruiker. Het lid is volledig aansprakelijk voor schade aan personen en/of de eigendommen van de vereniging, de leden en/of derden en is eveneens aansprakelijk voor milieuovertredingen die door het lid zijn veroorzaakt of begaan bij het gebruik van de botenkraan.
WSV Binnenmaas heeft geen hijslast verzekering. De gebruiker verklaart bij gebruik van de botenkraan zelf verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid voor schade aan derden en/of aan de te hijsen last en akkoord te gaan met bovenstaande bepalingen, WSV Binnenmaas te vrijwaren van iedere aansprakelijkheid voor schade of voor milieuovertredingen, welke dan ook, die voortvloeien uit het gebruik van de botenkraan bij de vereniging. Door het gebruik van de botenkraan verklaart hij tevens de procedure voor het gebruik van de botenkraan en het bedieningsvoorschrift van de botenkraan te hebben ontvangen of daarvan inzage te hebben gekregen en met de inhoud daarvan bekend en akkoord te zijn.

Artikel 18 - Verenigingsstandaard

18.1 Behoudens het voeren van het verenigingsembleem op hun boot, mogen wimpel, standaard en embleem van de vereniging noch in afbeelding noch in werkelijkheid door de leden van de vereniging worden gebruikt zonder dat het bestuur daartoe toestemming heeft verleend.

18.2 De vlag van de vereniging is een vaan bespeeld door de wind waarbij de vorm dynamiek symboliseert. Het kleurenpallet straalt Holland & Maritiem uit. De grondkleur is rood met twee diagonalen in de kleur maritiem blauw afgezet met een witte of transparante bies, die elkaar kruisen in het middelpunt van de vlag.

18.3 De clubkleding bevat in ieder geval de verenigingsvlag zoals benoemd in artikel 15.2 en is via de vereniging verkregen. Het is niet toegestaan, zonder toestemming van het bestuur, om het verenigingsembleem op eigen initiatief te verwerken op kleding.

18.4 Het roeitenue van de vereniging bestaat uit een wit shirt, waarbij de kleurvlakken op de voor- en achterzijde identiek zijn uitgevoerd in de grondkleur rood met twee diagonalen in de kleur maritiem blauw afgezet met een witte bies die elkaar kruisen en een broek in de kleur maritiem blauw.

18.5 De bladen van de (roei)riemen zijn uitgevoerd in de grondkleur rood met twee diagonalen in de kleur maritiem blauw afgezet met een witte bies die elkaar kruisen buiten het middelpunt van het blad.

18.6 Leden van de vereniging die op roeiwedstrijden uitkomen, zijn verplicht het roeitenue te dragen.

Artikel 19 - Statuten en Reglementen

19.1 Alle leden worden geacht de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Reglement Horeca Exploitatie te kennen. Zij kunnen deze documenten via de website van de vereniging raadplegen, dan wel inzien bij de beheerder of een exemplaar bij de secretaris opvragen.

19.2 Wijzigingen worden gepubliceerd in het verenigingsorgaan en op de website van de vereniging.

Artikel 20 - Accommodaties en verenigingsmaterialen

20.1 Het bestuur is bevoegd regels te stellen over het gebruik van de aan de vereniging toebehorende accommodaties en materialen.

20.2 De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook van leden en van derden.

20.3 Het bestuur is bevoegd regels te stellen omtrent het gebruik van de aan de vereniging toebehorende zaken, zoals motorboten, opslagfaciliteiten, botenkraan en trailers.

20.4 Het gebruik van de botenkraan is alleen toegestaan aan leden van de vereniging en valt binnen de bepalingen zoals opgenomen in artikel 17 van het Huishoudelijk Reglement.

20.5 Wettelijke regels ten aanzien van de bevoegdheid tot het gebruik van deze middelen zijn onverkort van toepassing op de leden van de vereniging, zoals het beschikken over een vaarbewijs I of rijbewijs met aantekening E.

20.6 De snelheidsbeperkingen op het water dienen met uitzondering van voorkomende noodsituaties te worden nageleefd.

20.7 Overtredingen en de daaruit voortvloeiende consequenties komen geheel voor rekening van het lid.

20.8 Aanvraag en gebruik van clubboten door leden:

a. Op verzoek van een lid van de vereniging kan een clubboot worden ingezet voor de begeleiding van wedstrijden waaraan minimaal 5 leden met zeilboten (buiten de aanvrager) deelnemen;
b. De aanvrager dient in het bezit te zijn van de benodigde vaarbewijzen en ervaring te hebben met het varen in de aangevraagde boot. Alleen de aanvrager is bevoegd om in de betreffende clubboot te varen;
c. De aanvrager is verantwoordelijk voor het gebruik en het afleveren van de boot in dezelfde staat en op de plek zoals ontvangen;
d. De clubboten zijn tenminste WA verzekerd in het vaargebied Nederland. Een ongevallen- of inzittendenverzekering (zoals bij auto's) is niet afgesloten. Wanneer gewenst, dienen de stuurman en eventuele andere opvarenden zelf hiervoor zorg te dragen;
e. De aanvrager is hoofdelijk aansprakelijk voor met de clubboot of trailer veroorzaakte schades en ongevallen in de periode tussen het ophalen en afleveren van de clubboot;
f. Het bestuur zal de aanvraag honoreren wanneer dit te combineren is met de reguliere trainingsactiviteiten en evenementen zoals aangekondigd in de jaarkalender;
g. De vergoeding voor het gebruik van de boot bedraagt € 40 per dag. De bijdrage dient bij het meenemen van de boot vooraf aan de voorzitter van de Jeugdcommissie te worden voldaan. De boot wordt meegegeven met een volle tank brandstof en ook met een volle tank brandstof weer ingeleverd bij de vereniging;
h. Aanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend bij de voorzitter van de Jeugdcommissie voorzien van handtekeningen van de aanvrager en 5 deelnemende leden. Bij de aanvraag dient de activiteit te worden omschreven en de precieze datum en tijd waarop de clubboot opgehaald en ingeleverd wordt. Aanvragen dienen minimaal twee weken voor de geplande activiteit te worden ingediend.

Artikel 21 - Zelfwerkzaamheid en bardiensten

21.1 Leden verplichten zich bij toetreding tot de vereniging hun bijdrage te leveren aan voor de dagelijkse continuïteit noodzakelijke werkzaamheden. De vereniging verplicht zich het desbetreffende beroep op haar leden tot het noodzakelijke minimum te beperken.

21.2 Leden verplichten zich tot het verrichten van bardienst (minimaal 2x per jaar) en zelfwerkzaamheden op het terrein.

21.3 Leden zijn gehouden wettelijk verplichte opleidingen, betrekking hebben op activiteiten van de vereniging en door het bestuur of vanwege het bestuur te organiseren, te volgen.

21.4 Een lid kan zich hierbij laten vertegenwoordigen door personen die deel uitmaken van zijn/haar gezin.

21.5 Onverminderd wat hierboven is vermeld, verplichten ouders c.q. verzorgers van jeugdleden zich tot het verrichten van bardienst (minimaal 2x per jaar) bij voorkeur tijdens jeugdactiviteiten.

21.6 Vanwege wettelijke bepalingen is het leden jonger dan 18 jaar niet toegestaan bardienst uit te voeren, zich achter bar en/of in de keuken te bevinden.

21.7 Leden van wie redelijkerwijze verwacht kan worden dat zij aan bovenbedoelde verplichtingen voldoen, maar in gebreke blijven, zijn de vereniging een extra vergoeding verschuldigd, zoals vermeld bij de verenigingstarieven, zie https://www.wsvbinnenmaas.nl/vereniging/tarieven

21.8 Leden kunnen vooraf te kennen geven door middel van een jaarlijkse bijdrage de verplichte bardiensten af te kopen voor een bedrag zoals vermeld bij de verenigingstarieven, zie https://www.wsvbinnenmaas.nl/vereniging/tarieven

21.9 Voor de zelfwerkzaamheid wordt vooraf bij de facturering van de contributie een bedrag in rekening gebracht, welk bedrag gedurende het seizoen kan worden terugverdiend door het vervullen van zelfwerkzaamheden.

21.10 Leden, die vóór aanvang van het nieuwe verenigingsjaar de leeftijd van 67 hebben bereikt, zijn vrijgesteld, maar kunnen zich vrijwillig aanmelden voor bardiensten en/of zelfwerkzaamheid.

21.11 Bestuursleden, commissieleden en jeugdleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot het verrichten van zelfwerkzaamheid.

Artikel 22 - Steiger- haven en terrein

22.1 De steigers, de clubgebouwen en het bijbehorende terrein zijn alleen toegankelijk voor leden, hun gezinsleden en introducés. Tijdens de wedstrijden hebben ook derden toegang. Bezoekers kunnen door een bestuurslid of door de beheerder worden verwijderd, indien hiertoe aanleiding bestaat.

22.2 Schade aan de eigendommen van de vereniging en/of leden toegebracht, komt voor rekening van degene, die deze heeft veroorzaakt of die voor de dader verantwoordelijk is.
Elk lid heeft de plicht het ontdekken van de schade zo spoedig mogelijk ter kennis van het bestuur of de beheerder te brengen.

22.3 De leden dragen er als ‘goed huisvader’ zorg voor dat de steigers, de clubgebouwen, het bijbehorende terrein, de aan de vereniging toebehorende boten en de installaties zoals de botenkraan in goede staat blijven verkeren.

22.4 De op het terrein, steigers en de haven aanwezige leden dragen er zorg voor dat de toegangshekken na gebruik weer worden gesloten. De beheerder is verantwoordelijkheid voor het afsluiten van het clubhuis en het terrein na sluitingstijd.
Sleutels en/of toegangscodes worden enkel en alleen ter beschikking gesteld aan bij het bestuur bekende leden.

22.5 De ligplaatsen aan de steigers en op de wal worden door de havencommissaris toegewezen.
Het is niet toegestaan om toegewezen ligplaatsen aan de steigers en op de wal te onderverhuren, dan wel in bruikleen te geven aan derden, al dan niet zijnde leden van WSV Binnenmaas.

22.6 Het is niet toegestaan de steigers te gebruiken voor berging van dekzeilen, overige bootmaterialen en andere persoonlijke eigendommen.
Het is niet toegestaan vanaf de steigers en de roeikade te vissen en/of de hengelsport te bedrijven.

22.7 Het is verboden zich toegang tot zijn vaartuig te verschaffen via het vaartuig van een ander, of zich zonder toestemming van de eigenaar op diens vaartuig te bevinden of er gebruik van te maken.

22.8 Het is niet toegestaan met de zeilboten en surfplanken de haven zeilend uit of binnen te varen, tenzij de weersomstandigheden dit in verband met de veiligheid absoluut noodzakelijk maken.
Alle boten dienen in en buiten de ligplaatsen dusdanig afgemeerd te worden dat er geen schade, dan wel hinder voor de andere bootgebruikers kan ontstaan.
Met boten die door een motor aangedreven worden, mag in en om de havens alleen zeer langzaam gevaren worden.

22.9 De boten dienen zodanig afgemeerd te worden in de boxen of op de wal, dat zij niet kunnen losslaan of hinder opleveren voor medeleden. Eenieder is verplicht hiervoor zorg te dragen en de aanwijzingen van de daartoe aangewezen functionaris of de beheerder op te volgen. Eenieder is verplicht om na het afmeren van een zeilboot de vallen af te spannen van de mast.

Opdat geen belemmeringen voor medeleden ontstaan, mogen boten zonder expliciete toestemming van het bestuur of een daartoe aangewezen functionaris of de beheerder tijdens het seizoen - zoals bepaald in artikel 11 - niet op het terrein worden gestald.
Opdat geen belemmeringen voor medeleden ontstaan, mogen trailers zonder expliciete toestemming van het bestuur of een daartoe aangewezen functionaris of de beheerder tijdens het seizoen, zoals bepaald in artikel 11, niet op het terrein worden gestald. Indien leden, na een eenmalige aanzegging hiertoe in gebreke blijven de trailer van het terrein te verwijderen, zal het lid een extra vergoeding verschuldigd zijn, zoals vermeld bij de jaarlijkse bijdragen.

22.10 Alle zeilattributen dienen na gebruik opgeborgen te worden op de daartoe bestemde plaatsen.

22.11 Het zomerseizoen voor ligplaatsen in de haven loopt van 16 maart tot 1 december en voor walplaatsen van 1 april tot 1 november.
De winterstalling voor boten uit de haven, loopt van 1 december tot 1 mei en voor walplaatsen van 1 november tot 1 april.
De ligplaatsen in de haven kunnen niet voor 16 maart worden ingenomen doch moeten voor 1 mei van het betreffende seizoen zijn ingenomen. Is de plaats per 1 mei niet bezet, dan vervalt deze automatisch aan het bestuur, ongeacht het in de statuten bepaalde omtrent de betalingsverplichting. Het bestuur kan vanaf 16 maart aanwijzingen geven met betrekking tot boten die op het terrein in winterstalling liggen.

22.12 De boten moeten vóór 1 december van het betreffende seizoen uit het water worden gehaald. Leden van wie redelijkerwijze kan worden verwacht dat zij aan de verplichting om tijdig hun boot uit het water kunnen voldoen maar in gebreke blijven, geven het bestuur de mogelijkheid de boot uit het water of van het terrein te laten verwijderen, waarvoor het lid de vereniging een extra vergoeding is verschuldigd, zoals vermeld bij de jaarlijkse bijdragen.

22.13 Auto's en/of trailers mogen uitsluitend voor laden en lossen van de niet handzame goederen op het terrein worden gereden en dienen na gebruik onmiddellijk van het terrein verwijderd te worden.

22.14 Motoren en benzinetanks dienen uitsluitend in de daarvoor bestemde en afgesloten ruimte te worden geplaatst.

22.15 Fietsen en bromfietsen dienen in de rijwielstalling gestald te worden.

22.16 Alle aanwijzingen gedaan door de bestuursleden, verband houdende met een goede gang van zaken op het terrein, de steigers en de haven dienen op eerste aanzegging te worden opgevolgd.

22.17 Ter bevordering en handhaving van de veiligheid is het dragen van een zwemvest op het terrein verplicht voor leden of kinderen van leden die over geen of onvoldoende zwemvaardigheid beschikken.
Ter bevordering en handhaving van de veiligheid tijdens watersportevenementen of – wedstrijden is het dragen van een zwemvest verplicht indien de organiserende commissie dit aangeeft in het wedstrijdreglement en of kenbaar maakt door het hijsen van de vlag Y  bij de start van elk evenement.
De voorzitter van de roeicommissie stelt regels op voor het dragen van zwemvesten bij gebruik van roeiboten van de vereniging in het bijzonder m.b.t. gebruik in de periode 1 oktober -1 april.
Tijdens lessen en evenementen hebben jeugdzeilers de plicht een zwemvest te dragen.

22.18 Leden die op het terrein van de vereniging onderhoud willen plegen aan hun boot, dienen hiervoor eerst toestemming te vragen aan de havencommissaris, c.q. beheerder. Dit onderhoud dient zich te beperken tot eenvoudig jaarlijks onderhoud dat binnen een bestek van enkele weken uitgevoerd kan worden.
Eenieder dient bodemverontreiniging te voorkomen. Eenieder is zelf verantwoordelijk voor het afvoeren van resten verf, lak, anti-fouling, fossiele brandstof en andere milieu verontreinigde middelen alsmede het voorkomen van bodem - en waterverontreiniging. Daarbij dienen de aanwijzingen van de havencommissaris, c.q. beheerder strikt opgevolgd te worden.